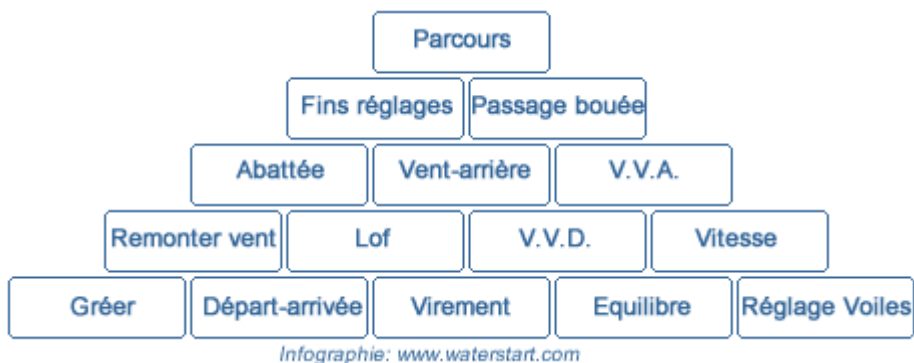


Méthodologie: Comment préparer ses cours (par Harold Goderniaux)

Sur l'eau, difficile et dangereux d'improviser ses leçons. Chaque cours doit être préparé, idéalement par demi-journée. Un rythme qui permet d'évaluer avant chaque leçon le travail effectué et offre au moniteur plus de souplesse dans l'organisation des séances et la capacité de réajuster le tir lorsque des lacunes apparaissent. Une séance doit s'inscrire dans une évolution (préétablie) de l'ensemble de la formation, *c-à-d.* une chronologie de votre enseignement durant le stage en partant du niveau de vos élèves pour arriver à un objectif en fin de stage. L'image la plus symbolique est ce mur de briques où chaque séance se superpose aux autres. Si une brique de fondation est manquante, le mur s'écroule.



Comme sur ce schéma (progression de gauche à droite et de bas en haut), nous avancerons par paliers, en vérifiant bien les acquis de nos stagiaires avant de passer à l'étape suivante. L'objectif final de cet exemple étant la navigation sur parcours.

Organisation d'une séance

Après avoir planifié notre semaine de stage, nous allons rentrer dans la préparation d'une séance proprement dite. Nous appelons séance, la demi-journée, soit un temps d'enseignement ininterrompu (1h-2h-3h...). Pour cette séance nous déterminons un ou deux objectifs au maximum. Pour exemple: ma première séance contiendra les blocs "Gréer" et "Départ-arrivée de ponton".

Il faut alors "prévoir" l'organisation de la séance dans sa chronologie mais aussi dans le contenu de chaque point détaillé.

DATE : ____/____/____	PREVISIONS	AM/PM
<ul style="list-style-type: none"> - Briefing (...)* - Préparation des bateaux/planches (...)* - Rappel des notions de sécurité (...)* - Explication des exercices à terre (...)* 		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 30%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: 8px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">"Réalisation des exercices"</p> <p style="font-size: 6px;">Objectif: Réaliser les exercices de voile en respectant les consignes de sécurité.</p> <p style="font-size: 6px;">Matériel: Bateau, planche, voile, halyard, etc.</p> <p style="font-size: 6px;">Préparation: Vérifier l'état du matériel, expliquer les consignes de sécurité.</p> <p style="font-size: 6px;">Exécution: Réaliser les exercices en respectant les consignes de sécurité.</p> <p style="font-size: 6px;">Conclusion: Vérifier l'état du matériel, expliquer les consignes de sécurité.</p> </div> <div style="width: 30%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: 8px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">"Réalisation des exercices"</p> <p style="font-size: 6px;">Objectif: Réaliser les exercices de voile en respectant les consignes de sécurité.</p> <p style="font-size: 6px;">Matériel: Bateau, planche, voile, halyard, etc.</p> <p style="font-size: 6px;">Préparation: Vérifier l'état du matériel, expliquer les consignes de sécurité.</p> <p style="font-size: 6px;">Exécution: Réaliser les exercices en respectant les consignes de sécurité.</p> <p style="font-size: 6px;">Conclusion: Vérifier l'état du matériel, expliquer les consignes de sécurité.</p> </div> <div style="width: 30%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: 8px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">"Réalisation des exercices"</p> <p style="font-size: 6px;">Objectif: Réaliser les exercices de voile en respectant les consignes de sécurité.</p> <p style="font-size: 6px;">Matériel: Bateau, planche, voile, halyard, etc.</p> <p style="font-size: 6px;">Préparation: Vérifier l'état du matériel, expliquer les consignes de sécurité.</p> <p style="font-size: 6px;">Exécution: Réaliser les exercices en respectant les consignes de sécurité.</p> <p style="font-size: 6px;">Conclusion: Vérifier l'état du matériel, expliquer les consignes de sécurité.</p> </div> </div>		
<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation des exercices sur l'eau (...)* - Rangement du matériel (...)* 		
<ul style="list-style-type: none"> - Débriefing de la journée 		
*Développer		

Organisation d'un exercice

Au cours d'une séance, des exercices s'enchaîneront. Préparer ses exercices est sans doute le conseil le plus salvateur. La leçon à donner sur l'eau doit être claire pour vous-même afin qu'elle soit claire pour vos stagiaires. Rappelez-vous: "**Lorsque quelque chose ne fonctionne pas sur l'eau, c'est souvent au moniteur que la faute incombe**".

Le tableau ci-dessous vous aidera à réaliser une préparation ordonnée et claire de vos exercices. Il reprend toutes les informations indispensables au moniteur et à ses stagiaires.

PRÉSENTATION D'UN EXERCICE

Objectif: Objectif général dans lequel s'insère l'exercice (ex: *Le près*).

Schéma:



Mise en place:

La liste du matériel dont nous avons besoin pour réaliser les exercices

(ex: *bouées, chronomètre...*).

But: Objectif précis de l'exercice (ex: *être capable de régler sa voile en fonction de l'allure*).

Actions: Manœuvre(s) à réaliser pour réussir l'exercice (ex: *Regarder son guindant, choquer ou border*).

Repères: Repère que peut avoir le stagiaire pour s'assurer de la réussite de l'exercice (ex: *Je vire tout près de la bouée de manière à ce que mon équipier puisse toucher la bouée de sa main tout en étant suffisamment écarté pour que la coque n'entre en contact avec elle*).

Évaluation:

- Ce qui va
- Ce qui ne va pas

Intervention:

- Ce qu'il faut faire pour corriger les erreurs qui pourraient survenir chez les stagiaires.
- Corrections à apporter aux stagiaires (à reprendre pour la préparation suivante).

Débriefing et réalisations

Dernier point, mais non le moindre! Après chaque séance, faites un débriefing avec vos élèves. Revenez sur les erreurs qu'il reste à corriger, et terminez par les points positifs et les encouragements.

Après, de votre côté, reprenez point par point votre "Prévision" de la séance et notez ce qui a réellement été réalisé sur une page "Réalizations", par exemple.

Vos notes d'évaluation et d'intervention pour chaque exercice, ainsi que ce qui ressort du débriefing, vous aideront à adapter la séance suivante pour accorder la chronologie de la semaine avec l'évolution de votre groupe.